

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 7 от 27.12 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»
№ 1044 от 12 2024 г.
О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной и социально-психологической
работе с обучающимися ГБПОУ РК
«Керченский морской технический колледж»
регистрационный № 165
экземпляр № _____
Версия 4

Керчь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	4
III. СТРУКТУРА	5
IV. ФУНКЦИИ	5
V. ПРАВА РАБОТНИКОВ	6
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ.....	6
VII. МАТРИЦА ВЗАИМОСВЯЗИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	7
VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	10
ЛИСТ РАССЫЛКИ	11
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА.....	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность специалистов по учебно-воспитательной и социально-психологической работе с обучающимися в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями раздела 7.1.4 международного стандарта ISO 9001:2015 и определяет средства управления, соответствующую ответственность и полномочия при проведении учебно-воспитательной и социально-психологической работы с обучающимися.

1.3. Специалисты по учебно-воспитательной и социально-психологической работе с обучающимися назначаются на должность приказом директора Учреждения.

1.4. Общее руководство учебно-воспитательной и социально-психологической работой с обучающимися осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе с обучающимися.

1.5. Учебно-воспитательная и социально-психологическая работа проводится для выполнения задач, указанных в Разделе 2 настоящего Положения, с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Учреждении, содействию охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и всех обучающихся Учреждения, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Учебно-воспитательная и социально-психологическая работа с обучающимися осуществляется в соответствии с

- ISO 9001:2015 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;

- ISO 9000:2015 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 31000-2010 Менеджмент риска–Принципы и руководящие указания;

- Конвенцией ООН о правах ребенка (с изменениями и дополнениями);

- Конституцией РФ (с изменениями и дополнениями);

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» повторяется убрать;

- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 года;

- Указом Главы Республики Крым от 18.12.2014 №522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике

Крым»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 №2096 «О утверждении Концепции воспитания и социализации обучающихся Республики Крым»;

- Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» № 261-ФЗ от 14.07.2022(с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2023 г. N 06-795 "О введении должности советника по воспитанию в профессиональных образовательных организациях";

- Уставом Учреждения (далее Устав) (в новой редакции) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Требования положения обязательны для применения во всех подразделениях Учреждения в части их деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:

- определение приоритетов воспитательной работы;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление личностного развития обучающихся, их морально-этического воспитания;
- формирование и развитие активной жизненной позиции;
- гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
- выработка у обучающихся навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
- организация взаимодействия Учреждения с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации;
- воспитание профессиональных и лидерских качеств будущих специалистов морского транспорта, сознательной потребности профессионального роста и повышения квалификации (требование Конвенции ПДНВ-78 с поправками подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с имеющейся лицензией);
- создание в стенах Учреждения благоприятной среды для реализации социальных, духовных, нравственных, культурных потребностей обучающихся;
- создание условий для учебной и досуговой деятельности в общежитии;
- стимулирование у обучающихся сознательного поддержания и развития морских традиций;
- привитие обучающимся нетерпимости к нарушению дисциплины, употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ;
- привитие сознательного исполнения внутреннего распорядка Учреждения, ношения форменной одежды, выполнение традиций, установленных в Учреждении.

2.2. Организация работы по социальной адаптации обучающихся первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.3. Осуществление методического обеспечения, изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы, осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов самоуправления обучающихся Учреждения (в том числе общежития); взаимодействие с отделами по воспитательной работе образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым;

2.4. Развитие общественной активности в среде обучающихся:

- поддержка самоорганизации обучающихся в решении важнейших проблем жизнедеятельности в Учреждении;
- создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодежной политики в Учреждении, более активного созидательного включения обучающейся молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь Учреждения и общества;
- реализация общественно значимых инициатив обучающейся молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений;
- раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самих обучающихся.

III. СТРУКТУРА

3.1. Руководителем учебно-воспитательной и социально-психологической работы с обучающимися по должности является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В процессе учебно-воспитательной и социально-психологической работы с обучающимися задействованы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию), педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежитий, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, кураторы, руководитель физического воспитания, педагог-организатор безопасности жизнедеятельности, профконсультант. Для решения организационных задач действуют методическое объединение кураторов, Совет профилактики, Студенческий совет, Совет общежитий, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В процессе могут быть задействованы методисты и другие сотрудники Учреждения, если они необходимы для выполнения задач учебно-воспитательной работы.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. В процессе учебно-воспитательной и социально-психологической работы осуществляются:

- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися Учреждения, составление и реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования по развитию творческих способностей и физическому развитию обучающихся Учреждения;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся;
- выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, в деятельность органов самоуправления обучающихся, общественные молодежные организации;
- организация социологических исследований, социально-психологического тестирования, и осуществление воспитательной, в том числе профилактической работы в учебных группах и общежитиях;

- изучение морально-психологического состояния обучающихся, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в коллективе обучающихся;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, размещение информации на сайте Учреждения, на странице ВК, в СМИ и т.д.;

- организация участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

- анализ результатов реализации рабочих программ воспитания.

4.2. Организация отчетной деятельности по учебно-воспитательной и социально-психологической работе:

- вопросы деятельности по учебно-воспитательной и социально-психологической работе заслушиваются на педагогических советах, методических совещаниях;

- систематически предоставляется отчет педагогическому совету, руководству Учреждения, родителям (законным представителям) о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической;

- воспитательная и социально-психологическая работа с обучающимися освещается на сайте Учреждения.

V. ПРАВА РАБОТНИКОВ

5.1. Работники учебно-воспитательной и социально-психологической работы с обучающимися, имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений Учреждения материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления процесса учебно-воспитательной и социально-психологической работы с обучающимися;

- принимать участие в работе педагогического и методического советов Учреждения, других совещаниях и собраниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеурочной и воспитательной работе с обучающимися Учреждения;

- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательной и социально-психологической работы с обучающимися;

- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания обучающейся молодёжи;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

- готовить предложения руководству Учреждения по созданию системы морально-го и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации учебно-воспитательной и социально-психологической работы Учреждения;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия Учреждения;

- выступать с обобщением опыта учебно-воспитательной и социально-психологической работы на различных уровнях;

- иметь учебную и внеурочную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций учебно-воспитательной и социально-психологической работы, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Специалисты учебно-воспитательной и социально-психологической работы несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в порядке и размере, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Лица, ответственные за воспитательные мероприятия назначаются приказом директора. Ответственным за мероприятие может быть один сотрудник или группа сотрудников.

VII. МАТРИЦА ВЗАИМОСВЯЗИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Должностное лицо Вид процесса	Директор	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УР	Зам. директора по УВР	Зав. по учебно-воспитат. работе	Советник по воспитанию	Воспитатели общежитий	Педагог-организатор	Педагог доп. образования	Куратор	Педагог-психолог	Соц. педагог	Профконсультант	Руководитель физвоспи-	Председатель совета обу- чающихся	Педагог-организатор ОБЖ
	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий культурно-воспитательного характера	у			о	о		и	о/ и	и	и				и	и/ о
Организация сотрудничества с учреждениями и организациями	у	о	о	о	и/ о	и/о					и	и	и	и		и/о
Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых с молодежью, на уровне города, Республики Крым, Российской Федерации	у			о	и/ о	и/ о	и	и/ о	и	и			и	и/о		и/о
Организация участия обучающихся в мероприятиях Учреждения	у			с	и/ о	и/ о	и	и/ о	и	и	и	и		о	и/о	и/о
Социальное партнерство с общественными организациями	у			о	и/ о	и	и		и	и	и	о	и	и	и/о	и

Планирование и отчетность воспитательной работы в Учреждении, в том числе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	у			с	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и
Координация работы кураторов, воспитателей				о	и												
Поощрение обучающихся за активное участие в общественной жизни Учреждения				о	о		и		и	и			и	и	и		
Работа Совета профилактики	у			о	о		и		и	и	и				и		
Контроль за организацией воспитательной работы в общежитиях	у			с	о		и			и	и						
Развитие различных форм самоуправления обучающихся				о	и/о	и/о	и			и	и/о					о	
Организация культурного досуга и отдыха обучающихся	у			с	о	и	и	и	и	и				и	и/о		
Приобщение молодежи к активным занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни				с	о		и		и	и	и	и		и	и/о		
Вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность, проведение различных акций и мероприятий				о	о	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и/о	и
Организация работы творческих коллективов				с	о			и	и								
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	у			с	о		и		и	и					о	и	и
Организация и работа спортивных секций	у			с	о				и						и		
Работа по профилактике деструктивных проявлений среди обучающихся	у			с			и			и	и	и					
Организация социальной работы с обучающимися льготных категорий	у			с	о					и		и					


Обозначения: у - утверждает, с - согласовывает, о - организует, и – исполняет

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 8.1. Планы воспитательной работы Учреждения на год, месяц.
- 8.2. Протоколы заседаний Совета профилактики, приказы по результатам заседаний.
- 8.3. Планы совместных мероприятий с организациями по профилактике правонарушений.
- 8.4. Журналы и Планы работы кружков и спортивных секций.
- 8.5. Документация кураторов учебных групп.
- 8.6. Документация педагога-психолога
- 8.7. Документация социального педагога
- 8.8. Протоколы заседаний методического объединения кураторов.
- 8.9. Социальный паспорт учебных групп и Учреждения.


РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РК «КМТК»

 Е.А. Чистякова
« 11 » 12 2024 г.


СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
ГБПОУ РК «КМТК»

 В.С. Кальченко
« 12 » 12 2024 г.


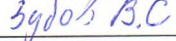
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГБПОУ РК «КМТК»

 О.А. Шевченко
« 11 » 12 2024 г.

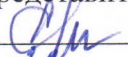
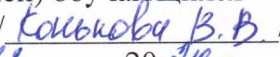
СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 /  /
« 25 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся

 /  /
« 26 » 12 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации РПС РРХ Крыма и Севастополя

 А. М. Уманец
« 12 » 12 2024 г.

